

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №68

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|-----------------|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -приказ о назначении ответственных за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №68 -издание приказа о закреплении наставнических пар; -подготовка шаблона персонализированной программы наставничества | Август-сентябрь | Сыч Т.В., директор ГБОУ СОШ №68 |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов | Сентябрь | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В. |
| | | 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В. |
| 3 | Формирование банка наставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В. |
| 4 | Отбор и обучение | 1.Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов | Октябрь | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В., |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|
| | | 2. Организация работы и проведение обучения | | заместитель директора по УВР Иньшакова Е.Н. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого 2. Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2023-2024 учебный год | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В., заместитель директора по УВР Иньшакова Е.Н., наставники |
| | | 5. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника | | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В., заместитель директора по УВР Иньшакова Е.Н. |
| | | 6. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставников | | Куратор целевой модели наставничества, Шадрина Е.В., заместитель директора по УВР Иньшакова Е.Н. |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) | Март-апрель | Шадрина Е.В., куратор целевой модели наставничества |
| | | 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» 3. Приказ «О поощрении участников наставнической деятельности» | | Сыч Т.В., директор ГБОУ СОШ №68 |
| | | 4. Проведение итогового мероприятия по выявлению | | Куратор целевой модели |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|
| | | лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников в образовательной организации наставничества | | наставничества, Шадрина Е.В., заместитель директора по УВР Иньшакова Е.Н., наставники |
| 7 | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | На сайте размещаются федеральная, региональная, локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий, программ | 2023-2024 учебный год | Шадрина Е.В., куратор программы наставничества |