

Требования к оформлению и ведению тетрадей по английскому языку

Ведение тетрадей в школе является частью воспитания внутренней культуры учащихся; воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы; систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу, что организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1. Для выполнения **контрольных работ** вводятся специальные тетради в клетку (12 листов –II-IV классы, 18 листов –V-XI классы), которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся только для выполнения в них контрольных работ, написания диктантов;
 - В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследивать из урока в урок.
 2. Для выполнения **всех видов письменных работ** по английскому языку на уроках и дома учащимся рекомендуется иметь с собой следующие тетради:
 - Две тетради в клетку (12-18 листов); общие тетради по английскому языку используются **только начиная с 9 класса**.
 - Work (Activity) Book, соответствующий учебнику;
 - Со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (24-48 листов);
 3. По усмотрению учителя учащимися могут быть дополнительно рекомендованы учебные пособия на печатной основе:
 - Сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
 - Сборник проверочных работ.
1. Тетради по английскому языку подписываются, используя правила транслитерации (см. Приложение 1), следующим образом:

English the 5 th form Alex Ivanov
Tests English the 5 th form Alex Ivanov

2. Дата в тетрадях по английскому языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10th. - в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа-Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.7, p.34 (упражнение 7 на странице 34).
3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обложку.

4. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, записи грамматических формул и т.д. Учащимся **запрещается** писать в тетрадях красной пастой.
5. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях, и использовать последнюю тетрадь в качестве черновика.
6. Устанавливается следующий пропуск клеток в тетрадях:
- Начинать писать **во второй верхней полной клетке**, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной- 4 клетки, между датой и заголовком работы-1 клетка; последняя нижняя полная клетка не заполняется.
 - Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица транслитерации

Типичные соответствия знаков в транслитерации (более распространенные варианты даны первыми)					
а	а	к	k,c	ч	ch
б	b	л	l	ш	sh
в	v,w	м	m	щ	sch. shch
г	g	н	n		
д	d	о	o	ъ	"
е	e, ye, je	п	p		
ё	yo, jo, io,e	р	r	ы	у
ж	zh	с	s		
з	z	т	t	ь	'
и	i	у	u		
й	y, i, опускается; -ий/ый-у,i	ф	f	ю	yu, ju, iu,u
		х	h,kh		
		ц	ts	я	ya, ja, ia